



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO FIANO

INDIRIZZO MUSICALE

Cod. Mecc. RMIC87400D - C.F. 97198090587

VIA L. GIUSTINIANI, 20 00065 FIANO ROMANO (RM)

☎ 0765 389008 📠 0765 389918

✉ rmic87400d@istruzione.it

✉ rmic87400d@pec.istruzione.it

sito web: www.icfiano.it

Prot. 1449

Fiano Romano 02/03/2018

Alle agenzie di viaggio rispondenti alle
manifestazioni d'interesse pubblicate sul Sito
ALBO -SITO

Amministrazione Trasparente

**LETTERA DI INVITO PER L'ACQUISTO DEI SERVIZI TURISTICI
RELATIVI A VIAGGI DI ISTRUZIONE a.s. 2017/2018**

Numero Gara 7009583

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il D.M. n. 44 del 1° febbraio 2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** **il D. Lgs n. 163 del 12 aprile 2006** "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- Visto** **il D. Lgs 50 del 18 aprile 2016;**
- Visto** **il PTOF relativo all'a.s. 2016/19;**
- Viste** le delibere con i quali gli Organi Collegiali approvano il piano annuale delle visite didattiche e viaggi d'istruzione per la scuola secondaria e scuola primaria;
- Vista** la determina 1366 del 23 febbraio 2018;
- Preso atto** della necessità di acquisire i preventivi per l'acquisto dei servizi turistici necessari alla realizzazione dei seguenti viaggi di istruzione/campiscuola :

Viaggio n.1: Vitorchiano Parco dei 5 Sensi : classi II Scuola Primaria durata 2 giorni e 1 pernottamento periodo dal 3 al 4 maggio 2018 - Cig **7405006443**

Viaggio n. 2: Appennino Tosco- Emiliano, classi IV Scuola Primaria , durata 3 giorni con 2 pernottamenti giorni/4 notti dal 16 al 18 maggio 2018 - Cig **7405050891**

Viaggio n.3: Policoro- Castroboletto, classi V Scuola Primaria e classi I scuola secondaria I grado durata 5 giorni 4 notti- periodo dal 9/04/2018 al 13/04/2018 - Cig **74050654F3**

Viaggio n.4: Spiaggia Romea –Ferrara : classi II Scuola Secondaria I grado – 5 giorni 4 pernottamenti periodo 14- 18 maggio 2018 -Cig **740508771A**

Viaggio n.5: Torino e dintorni : classi III Scuola Secondaria I grado durata 5 giorni / 4 notti, periodo 7-11 maggio Cig **7405109941**

INVITA

Le agenzie a far pervenire a questa Istituzione Scolastica la loro offerta specificando il/i lotti per il/i quale/i intendono partecipare.

Allegati alla presente:

- Capitolato d'oneri
- Domanda di partecipazione (allegato 1)
- Autodichiarazione (allegato 2)
- Informativa trattamento dati (allegato 3)
- Prospetto viaggi d'istruzione (allegato 4)
- Patto di Integrità (allegato 5)

CAPITOLATO D'ONERI

1. Generalità e oggetto della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio turistico, per la realizzazione dei viaggi di istruzione destinati agli alunni dei scuola primaria e scuola secondaria di primo grado del nostro Istituto a.s. 2017/2018

La fornitura si articolerà in lotti, come descritti con l'allegato 4:

Il tutto secondo quanto specificato nel presente Capitolato d'oneri.

2. Requisiti obblighi e modalità di partecipazione

L'offerta è valida per questo anno scolastico e deve essere fatta pervenire entro **le ore 12.00 del 15 marzo 2018** all'ufficio protocollo dell'istituto Comprensivo di Fiano Romano Via Montessori snc -00065-Fiano Romano (Roma) in unico plico, ove all'esterno sarà evidenziata, la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura: **“CONTIENE OFFERTA PER VIAGGI DI ISTRUZIONE – NON APRIRE”**.

Ogni plico, recante le offerte per i singoli lotti, dovrà contenere una busta sigillata per ciascun lotto, con la seguente dicitura:

Busta n.1: Viaggio a Vitorchiano Parco dei 5 Sensi : (LOTTO 1) - Cig **7405006443**

Busta n. 2: Viaggio Appennino Tosco- Emiliano (LOTTO 2)- Cig **7405050891**

Busta n.3: Campo Scuola Policoro- Castroboletto (LOTTO 3) Cig **74050654F3**

Busta n.4: Campo Scuola Spiaggia Romea –Ferrara (LOTTO 4)-Cig **740508771A**

Busta n.5: Viaggio a Torino e dintorni (Lotto 5) Cig **7405109941**

Ogni busta dovrà contenere al proprio interno due buste separate chiuse e sigillate:

- **BUSTA A**, sigillata e recante la dicitura **“Documentazione Amministrativa”**, contenente, la documentazione di cui al successivo punto 3;
- **BUSTA B**, sigillata e recante la dicitura **“Offerta Tecnico-Economica”** contenente, la documentazione di cui al successivo punto 3.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti (Allegato 4), comprensivi di IVA, accesso ZTL (*se previsto*), ulteriori spese (*se previste*)

Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta o tramite agenzie o corrieri di recapito autorizzati.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'agenzia partecipante.

Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell'offerta al protocollo della scuola.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, fornite nel bando di gara, saranno valutate in riferimento all'art. 39 del D.L 90/2014.

3. Documentazione Amministrativa e Offerta Tecnico- Economica

La busta A, dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di Partecipazione al Bando di Gara (**allegato 1**)
- Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura.
- Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile.
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta/Agenzia dichiara (**allegato 2**):
- Informativa trattamento dati personali (**allegato 3**)
- Patto di Integrità (**allegato 5**)

La busta B, dovrà contenere l'offerta economica (**allegato 4**):

4. Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

- La fornitura dovrà essere assicurata per l'intero anno scolastico 2017/2018;
- Prima della partenza l'Agenzia rilascerà alla Scuola i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto ecc.). Sui voucher saranno indicati: il nome della Scuola, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. Al rientro in sede della comitiva e comunque, entro e non oltre 5 giorni, la Scuola informerà l'Agenzia di viaggi degli eventuali servizi di cui non si è usufruito.
- **Entro 3 giorni antecedenti la data prevista del viaggio di istruzione dovrà essere fornita a codesta amministrazione la targa del/dei mezzo/i (pullman) che presterà il servizio. In caso contrario verrà applicata una penale del 30% sull'importo totale della fattura.**
- le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti e in caso di variazione del numero di partecipanti, il costo sarà ricalcolato e comunicato all'Istituto.
- i preventivi dovranno essere validi sino al termine dell'anno scolastico. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 e la scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio di istruzione per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori);
- l'affidamento dell'organizzazione del viaggio di istruzione da parte della scuola avverrà con una lettera di impegno dell'Istituto Comprensivo di Fiano Romano all'Agenzia;
- in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni e/o docenti in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio di istruzione, comunicherà all' Agenzia la presenza di allievi e/o docenti in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori.
 - Agli allievi e ai docenti in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente;
- i pullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla

partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l' idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione;

- qualora, durante il viaggio di istruzione, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto, l' Agenzia sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione e/o dandone immediata comunicazione all' Istituto.
- in caso di avaria l' Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere;
- l' Agenzia è tenuta a comunicare all' Istituto il nominativo della persona responsabile dell' organizzazione e della realizzazione del viaggio di istruzione stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l' indirizzo e-mail;
- il saldo avverrà su presentazione della/e relativa/e fattura/e elettronica/ presumibilmente entro 30 giorni dall' emissione della stessa;

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

L' Istituto potrà assegnare ogni singolo lotto all' Agenzia che farà l' offerta più conveniente confrontando l' offerta economica con la qualità dei servizi e delle strutture, la gratuità per i docenti e alunni , riduzioni per alunni H e ogni offerta vantaggiosa che l' agenzia intende proporre.

L' operatore economico è tenuto, pene esclusione dell' intera procedura, a presentare offerta economica distinta per tutti i lotti messi a bando e inclusi nella presente lettera d' invito.

L' offerta economica si intende onnicomprensiva di tutti i servizi indicati, per ciascun lotto, e deve essere necessariamente corredata dall' indicazione dell' hotel/alloggio con le sue caratteristiche di comfort in cui si svolgerà il soggiorno: **bagni in camera/alloggio, dislocazione idonea per vigilanza alunni da parte dei docenti, indicazione menù giornaliero del vitto, indicazione modalità d' ingresso musei e servizio guide.**

La mancanza, l' incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, fornite nel bando di gara, saranno valutate in riferimento all' art. 39 del D.L 90/2014.

- ✓ Le Agenzie offerenti che lo ritengano utile possono offrire opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico;
- ✓ l' Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all' aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti , ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall' ente appaltante;
- ✓ a parità di condizione economica saranno valutati in ordine i seguenti criteri:
 - polizza assicurativa che preveda la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate con massimali più alti;
 - immatricolazione del mezzo più recente;
 - struttura alberghiera (categoria, posizione, caratteristiche)
 - n. gratuità ed eventuali servizi migliorati offerti

L' esame delle offerte pervenute sarà effettuato da apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico il giorno **15 marzo 2018**.

L' esito della gara verrà comunicato tramite il sito dell' istituto: [rmic87400d @istruzione.it](mailto:rmic87400d@istruzione.it) (sezione Bandi di Gara).

Il responsabile del procedimento è il dirigente Scolastico dott.ssa Loredana Cascelli.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Loredana Cascelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell' art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93

DOMANDA di PARTECIPAZIONE

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Fiano Romano
Via Montessori snc – 00065- Fiano Romano
(RM)

Oggetto: Domanda di partecipazione al bando di gara N° 7009583 prot. n 1367 del 23 /2/2018 per l'acquisto dei servizi turistici relativi a viaggi di istruzione per il corrente anno scolastico 2017/2018

Il sottoscritto _____, legale Rappresentante della Ditta

_____ (indicare le denominazione e la ragione sociale)

con sede legale in _____ C.A.P. _____

Via _____ N. _____

Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

Partita IVA N. _____

Codice Fiscale _____

Codice IBAN _____

Chiede

di poter partecipare al bando di gara n. 7009583 prot n. 1367 del 23 /2/2018 per l'acquisto dei servizi turistici relativi a viaggi di istruzione per il corrente anno scolastico 2017/2018

Il sottoscritto dichiara che l'Agenzia da lui rappresentata possiede i requisiti indicati dal bando, per la partecipazione alla gara.

Allega i seguenti documenti:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Data _____

Firma del dichiarante

AUTODICHIARAZIONE ALLEGATO 2

AL BANDO DI GARA PER L'ACQUISTO DEI SERVIZI TURISTICI RELATIVI A VIAGGI DI ISTRUZIONE PER IL CORRENTE ANNO SCOLASTICO 2017/2018

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il
_____, in qualità di _____ della ditta
_____ con sede in _____
via _____, codice fiscale _____, partita IVA
_____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.
76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino al termine dell'anno scolastico;
- c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione della viaggio d'istruzione, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) che per i viaggi di istruzione saranno utilizzati pullman con le seguenti caratteristiche:
 - **immatricolati per la prima volta da non oltre dodici anni;**
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione, i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - copia certificato/i di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- h) che l'Agenzia rispetterà quanto previsto dal Regolamento CE n. 561/2006;
- i) I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel

corso del viaggio di istruzione deve essere data immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.

- j) che l'Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- k) che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- l) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- m) che l'Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- n) che l'Agenzia non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- o) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- p) che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- q) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o del paese di residenza da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
- r) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a rilasciare la dichiarazione di Tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13612010 e successive modifiche, in particolare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture e i nominativi delle persone delegate ad operare sui conti stessi.
- s) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti dichiarati, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente (art71 del D. P. R. 445/2000).

Data _____

Firma del dichiarante

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ALLEGATO 3

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”
Informativa all’interessato

1. Finalità del trattamento dati:
 - predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
 - esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
 - analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
 - verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
 - adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
 - tutela dei diritti in sede giudiziaria;
2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;
3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
4. i dati personali verranno trattati anche con l’ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all’espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;
5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
7. incaricato al trattamento è l’assistente amministrativo autorizzato all’assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;
8. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all’istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell’ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;
9. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l’assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
10. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell’art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il sottoscritto _____,

titolare della ditta _____,

- dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;
- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell’informativa.

Data _____

Firma del Dichiarante _____

OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO 4

LOTTO 1

CIG.N. 7405006443

IMPORTO MASSIMO EURO 9.900,00

(luogo)	VITORCHIANO – classi II Scuola primaria
(data)	3-4 maggio 2018 (2 giorni 1 notte)
(mezzo)	pullman
Sistemazione	Nome Hotel:
	Camere multiple senza balcone per gli alunni con servizi privati in camera
	Camere singole per i docenti accompagnatori con servizi privati in camera
	Pensione completa. Pasti sostitutivi per allergici, bevande incluse
(itinerario)	Programma: Percorso - Parco dei 5 sensi; - giro in battello al lago di Bolsena; - caccia a la tesoro al lago di Vico; <u>Servizi richiesti: tour leader/guida al seguito del gruppo per l'intera durata del campo scuola, attività ludico didattiche dopo cena con animazione.</u> Partenza: ora da stabilire da Fiano Romano Rientro: in serata presso a Fiano Romano

Alunni partecipanti	*Importo pro capite	Accompagnatori	Gratuità docenti
compresi tra 51 e 60	€	4/5	n.
compresi tra 61 e 80	€	5/6	n.
Alunno con h	€	1/2	n.

* l'importo pro-capite deve intendersi comprensivo di IVA, trasporto, vitto, alloggio, tassa soggiorno, guida, servizi richiesti di cui sopra, altre spese se previste.

Altro da dichiarare: _____

Data _____

Firma del Dichiarante

LOTTO 2

CIG. 7405050891

Importo massimo Euro 26.400,00

(luogo)	Appenino Tosco Emiliano Classi IV scuola primaria
(data)	16-18 maggio 2018 (3 giorni 2 notti)
(mezzo)	pullman
Sistemazione	Nome Hotel:
	Camere multiple senza balcone per gli alunni con servizi privati in camera
	Camere singole per i docenti accompagnatori con servizi privati in camera
	Pensione completa. Pasti sostitutivi per allergici, bevande incluse
(itinerario)	Programma: Percorso <ul style="list-style-type: none">- Visita al Sacro Eremo di Camaldoli- Visita Parco Nazionale Foreste Casentinesi- Visita Parco Nazionale di Stia;- Visita Santuario La Verna – Cappella di S. Francesco <u>Servizi richiesti: tour leader/guida al seguito del gruppo per l'intera durata del campo scuola, attività ludico didattiche dopo cena con animazione.</u> Partenza: ora da stabilire da Fiano Romano Rientro: in serata presso a Fiano Romano

Alunni partecipanti	*Importo pro capite	Accompagnatori	Gratuità docenti
compresi tra 51 e 60	€	4/5	n.
compresi tra 61 e 80	€	5/6	n.
Alunno con h n.8	€	1/2	n.

* l'importo pro-capite deve intendersi comprensivo di IVA, trasporto, vitto, alloggio, tassa soggiorno, guida, servizi richiesti di cui sopra, altre spese se previste.

Altro da dichiarare: _____

Data _____

Firma del Dichiarante

LOTTO 3

CIG N. 74050654F3

Importo massimo Euro 45.000,00

(luogo)	Castroboletto -Policoro – classi V - classi I Scuola Secondaria
(data)	periodo dal 9/4/2018 al 13/4/2018 (5 giorni 4 notti)
(mezzo)	pullman
Sistemazione	Camere multiple senza balcone per gli alunni con servizi privati in camera
	Camere singole per i docenti accompagnatori con servizi privati in camera
	Pensione completa, pasti sostitutivi per allergici, bevande incluse
(itinerario)	Programma: <ul style="list-style-type: none">- Visita guidata a Matera.- Organizzazione attività sportive ed escursioni naturalistiche (orienteeing -vela-canoa-wind surf passeggiate mountain bike- equitazione therapy.).- Visita guidata al Museo Policoro. <p><u>Servizi richiesti: tour leader/guida al seguito del gruppo per l'intera durata del campo scuola; attività ludico didattiche dopo cena; hotel dotato di spazi polifunzionali a disposizione del gruppo.</u></p> Partenza: ora da stabilire da Fiano Romano Rientro: in serata presso a Fiano Romano

Alunni Partecipanti	* Importo pro capite	Accompagnatori	Gratuità docenti
compresi tra 30 e 35	€	2/3	
compresi tra 51 e 60	€	4/5	n.
compresi tra 61 e 80	€	5/6	
Alunno con h 2+6	€		n.

* l'importo pro-capite deve intendersi comprensivo di IVA, trasporto, vitto, alloggio, tassa soggiorno, guida, servizi richiesti di cui sopra, altre spese se previste.

Altro da dichiarare: _____

Data _____

Firma del Dichiarante _____

LOTTO 4

CIG N. 740508771A

Importo massimo Euro 22.500,00

(luogo)	Spiaggia Romea Ferrara – classi II Scuola Secondaria
(data)	14-18 maggio 2018 (5 giorni 4 notti)
(mezzo)	pullman
Sistemazione	Nome Hotel:
	Camere multiple senza balcone per gli alunni con servizi privati in camera
	Camere singole per i docenti accompagnatori con servizi privati in camera
	Pensione completa. Pasti sostitutivi per allergici, bevande incluse
(itinerario)	Programma: - Visita guidata a Ferrara. - Organizzazione attività sportive ed escursioni naturalistiche (orienteeing-vela-canoa-wind surf passeggiate mountain bike- equitazione therapy.). <u>Servizi richiesti: tour leader/guida al seguito del gruppo per l'intera durata del campo scuola; attività ludico didattiche dopo cena; hotel dotato di spazi polifunzionali a disposizione del gruppo.</u> Partenza: ore da stabilire da Fiano Romano Rientro: in serata presso a Fiano Romano

Alunni Partecipanti	* Importo pro capite	Accompagnatori	Gratuità docenti
compresi tra 30 e 35	€	2/3	n.
compresi tra 51 e 60	€	4/5	
compresi tra 61 e 80	€	5/6	
Alunno h n.9	€	1/2	n.

* l'importo pro-capite deve intendersi comprensivo di IVA, trasporto, vitto, alloggio, tassa soggiorno, guida, servizi richiesti di cui sopra, altre spese se previste.

Altro da dichiarare: _____

Data _____

Firma del Dichiarante

LOTTO 5

CIG N. 7405109941

Importo massimo Euro 26.250,00

(luogo)	TORINO VENARIA E DINTORNI classi III scuola sec. di 1° grado
(data)	7-11 maggio 2018 (5 giorni 4 notti)
(mezzo)	pullman
sistemazione	Nome Hotel:
	Camere senza balcone per gli alunni con servizi privati in camera
	Camere singole per i docenti accompagnatori con servizi privati in camera
	1 Pensione completa + 1 pranzo a Torino - Pasti sostitutivi per allergici, bevande incluse
itinerario	Programma: <ul style="list-style-type: none">- visita guidata nella città di Torino.- Palazzo Madama e Museo civico.- Visita al Museo nazionale del Cinema.- Visita al Museo egizio.- Visita al parco del Valentino e Basilica di Superga.- Visita Galleria sabauda.- Visita al Museo dell'automobile.- Visita alla Reggia di Venaria e armeria reale.- Escursione palazzina di caccia di Stupinigi. <p>Servizi richiesti: tour leader/guida al seguito del gruppo per l'intera durata del campo scuola; attività ludico didattiche dopo cena;</p> Partenza: ore da stabilire da Fiano Romano Rientro: in serata presso a Fiano Romano

Alunni Partecipanti	* Importo pro capite	Accompagnatori	Gratuità docenti
compresi tra 30 e 35	€	2/3	n.
compresi tra 51 e 60	€	4/5	
compresi tra 61 e 80	€	5/6	
Alunno h n.6	€	1/2	n.

* l'importo pro-capite deve intendersi comprensivo di IVA, trasporto, vitto, alloggio, tassa soggiorno, guida, servizi richiesti di cui sopra, altre spese se previste.

Altro da dichiarare: _____

Data _____

Firma del Dichiarante _____



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIANO
INDIRIZZO MUSICALE

Cod. Mecc. RMIC87400D - C.F. 97198090587

VIA L. GIUSTINIANI, 20 00065 FIANO ROMANO (RM)

☎ 0765 389008 ☎ 0765 389918

✉ rmic87400d@istruzione.it ✉ rmic87400d@pec.istruzione.it

sito web: www.icfiano.it

PATTO DI INTEGRITA'

Allegato 5

relativo a (estremi dell'offerta):

tra

il/la _____ (stazione appaltante) _____

e

la Ditta _____ (di seguito denominata Ditta),

sede legale in _____, via _____ N° _____

codice fiscale/P.IVA _____, rappresentata da _____

_____ in qualità di _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione, adottato con decreto ministeriale n.
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione all' offerta in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della offerta e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla offerta in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla offerta;

- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della offerta in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dall' offerta;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dall' offerta.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data _____

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)