



	 <p>Ministero dell' Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio</p> <p><b>ISTITUTO COMPrensivo FIANO</b> <b>Indirizzo Musicale</b></p> <p>Via L. Giustiniani, 20 – 00065 Fiano Romano (Rm) ☎ 0765 389008 ☎ 0765 389918 Cod. Mecc. RMIC87400D - Codice fiscale 97198090587 ✉ rmic87400d@istruzione.it - rmic87400d@pec.istruzione.it Sito web: www.icfiano.it</p>	  
---	--	---

Prot.

Fiano Romano, 10 marzo 2021

Alla Docente Coordinatrice del plesso di Scuola Secondaria di Piazzale Cairoli prof.ssa Stefania Fabi

Alla Docente Coordinatrice del plesso di Via Giustiniani 20 prof.ssa Francesca Melone

p.c. Alla Docenti Collaboratrici del DS :  
M.L. Pecoraro – C.Russo

A tutti i Docenti in servizio nei plessi di Scuola Secondaria Dell'I.C di Fiano Romano

Loro Indirizzo mail

p.c A tutti i genitori degli alunni di scuola secondaria di I grado dell'I.C di Fiano Romano

Albo Pretorio e Sito Istituzionale

**Oggetto : Comunicazioni dirigenziali e Disposizioni urgenti di servizio.**

Si porta a conoscenza delle SS.LL. che con l'avvio della campagna vaccinale Cov- Sars 19 per il personale scolastico della Regione Lazio, si stanno registrando numerose assenze giornaliere soprattutto da parte del personale docente che, oltre a richiedere il dovuto permesso per le giornate di somministrazione delle dosi di vaccino accordate con la locale ASL , per sopraggiunti motivi presenta certificazioni per ulteriori assenze giornaliere che mediamente si protraggono per 2/3 giornate successive .

Stando così le cose, questo Ufficio comunica che , pur attivando tutte le procedure del caso in merito alla normativa sulla sostituzione dei docenti assenti, in mancanza di accettazione da parte di personale interno disponibile alle sostituzioni o di personale esterno su chiamata di supplenza, **si trova costretto a dichiarare che per causa di forza maggiore, per gli alunni delle classi che i coordinatori e referenti di plesso dichiareranno scoperte al Dirigente Scolastico o ai suoi preposti, verrà contattata la potestà genitoriale per entrata posticipata o uscita anticipata da scuola.**

Si raccomanda la Coordinatrice del Plesso di Piazzale Cairoli , prof.ssa Stefania Fabi , di comunicare formalmente con la sottoscritta e le docenti collaboratrici del DS evitando refusi informativi indiretti con le famiglie degli alunni e con la referente dell'altro plesso di Via Giustiniani 20 , i cui compiti e funzioni sono di tutela della privacy di tutti i soggetti all'interno della scuola di

osservanza del segreto d'ufficio in caso di passaggi comunicativi non formalmente pubblicati sul sito e sottoscritti dal Dirigente o dai preposti delegati a tali compiti.

Si ricorda a tutto il personale docente e ATA di attenersi a tali disposizioni di richiamo deontologico ( prescritte anche nel CCNL ) al fine di evitare contenziosi e refusi informativi con soggetti esterni alla scuola .

La docente Referente dell'intero settore della scuola secondaria di I grado è invitata a formalizzare qualsiasi situazione di disagio organizzativo alla sottoscritta qualora le comunicazioni dovute non pervenissero in tempo utile a questo Ufficio e soprattutto nelle modalità normative sopra riportate.

La presente nota costituisce ORDINE DI SERVIZIO per i soggetti istituzionali in indirizzo ai quali si anticipa anche il possibile ricorso di cambio orario giornaliero in caso di emergenza.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Loredana Cascelli

